**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

„Akcja Integracja na Śląsku - wsparcie obywateli państw trzecich oraz pracodawców” nr FESL.07.03-IP.02-0B6F/24 realizowanym przez Artezion Sp. z o.o. (Beneficjent) i IT CONSULTING Sp. z o.o. (Partner) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

# Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Artezion Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu (ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Bytomiu przy ul. Świętochłowicka 5/15 42 w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 17:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
4. Obywatel państwa trzeciego – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ani państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Szwajcaria), w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
5. Ochrona czasowa – tymczasowa ochrona dla następujących kategorii wysiedleńców, którzy musieli opuścić Ukrainę począwszy od dnia 24 lutego 2022 r. w następstwie inwazji wojskowej rozpoczętej w tym dniu przez rosyjskie siły zbrojne: obywateli Ukrainy zamieszkałych w Ukrainie przed dniem 24 lutego 2022 r.; bezpaństwowców lub obywateli państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed dniem 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie; członków rodzin ww. osób, zgodnie z art. 2 decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy oraz art. 110 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.
7. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

1. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
2. dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
3. doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy wykazywać go we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
4. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
5. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
6. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
7. Osoba narażona na dyskryminację wielokrotną – osoba należąca do grup prawnie chronionych przed dyskryminacją ze względu na jeszcze inną niż pochodzenie przesłankę, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060[[1]](#footnote-1).
8. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
9. Osoba pracująca – osoba w wieku od 15 do 89 lat, która:
   1. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
   2. posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
   3. produkuje towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

1. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
   1. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
   2. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
   3. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
2. członka rodziny bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność uznaje się za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
3. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
4. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
5. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
6. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
7. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego, oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
8. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
9. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
10. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
11. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
12. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
13. Osoba w wieku 18 lat i więcej – osoba od dnia, w którym przypadają 18 urodziny.
14. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. Osoba z niepełnosprawnością – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
16. Partner – IT CONSULTING Sp. z o.o. z siedzibą w Chodzieży (ul. Karola Marcinkowskiego 12 lok. 1, 64-800 Chodzież).
17. Projekt – projekt „Akcja Integracja na Śląsku - wsparcie obywateli państw trzecich oraz pracodawców” (FESL.07.03-IP.02-0B6F/24) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
18. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
19. Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

# Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Artezion Sp. z o.o. (Beneficjent) i IT CONSULTING Sp. z o.o. (Partner) w okresie od 01.06.2025 do 31.12.2026.
2. Celem Projektu jest poprawa sytuacji społeczno-zawodowej i integracja w społeczności lokalnej przez min. 75% wśród 100 obywateli państw trzecich (w tym 62 kobiety i 38mężczyzn), w tym migrantów, w wieku powyżej 18 roku życia mieszkających lub pracujących w województwie śląskim dzięki uczestnictwu w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu adekwatnym do potrzeb Osoby uczestniczącej w Projekcie oraz zwiększenie lub upowszechnienie wiedzy z zakresu zatrudniania obywateli państw trzecich wśród 20 pracodawców z województwa śląskiego (w tym 9 kobiet i 11 mężczyzn) dzięki uczestnictwu w szkoleniach i doradztwie w okresie od 01.06.2025 r. do 31.12.2026 r.
3. Grupę docelową (GD) stanowi:
   1. 40 osób pozostających bez pracy, w tym 28 kobiet i 12 mężczyzn:
      1. 12 osób bezrobotnych, w tym 8 kobiet i 4 mężczyzn;
      2. 28 osób biernych zawodowo, w tym 20 kobiet i 8 mężczyzn;
   2. 60 osób pracujących, w tym 34 kobiety i 26 mężczyzn;
   3. 8 osób z niepełnosprawnościami, w tym 5 kobiet i 3 mężczyzn;
   4. 20 pracodawców zatrudniających obywateli państw trzecich posiadających siedzibę na terenie województwa śląskiego, w tym 9 kobiet i 11 mężczyzn).
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
5. jest obywatelem państwa trzeciego, w tym migrantem, który przebywa w Polsce legalnie;
6. zamieszkuje lub pracuje w województwie śląskim;
7. jest osobą w wieku 18 lat i więcej;
8. nie otrzymuje takich samych form wsparcia w innym przedsięwzięciu skierowanym do cudzoziemców (np. w projekcie utworzenia CIC).
9. Pracodawcą uczestniczącym w Projekcie może zostać pracodawca, który łącznie spełnia następujące warunki:
10. jest podmiotem / osobą fizyczną posiadającą status pracodawcy;
11. zatrudnia obywateli państw trzecich;
12. ma możliwość skorzystania z dofinansowania w ramach pomocy de minimis;
13. posiada siedzibę na terenie województwa śląskiego.
14. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1 poziom minimum AA. Materiały filmowe na stronie www będą dostosowane do potrzeb osób niewidzących i niesłyszących (np. czytane). Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku bez barier architektonicznych (szerokie drzwi i podjazdy, windy lub zajęcia na parterze, barierki i toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zajęcia i spotkania rekrutacyjne realizowane będą w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Dokumenty projektowe i materiały szkoleniowe dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. wersje elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu, druk Braille’a. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, nagrania audio, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

# Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie na obszarze realizacji projektu w trybie turowym: czerwiec 2025 (I edycja), styczeń 2026 (II edycja).
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz poprzez osobę upoważnioną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz poprzez osobę upoważnioną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
5. (do wglądu) dokument tożsamości lub inny dokument, np. paszport (w celu potwierdzenia tożsamości / wieku);
6. wizę, kartę pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego w UE), dokument potwierdzający objęcie ochroną (w celu potwierdzenia obywatelstwa państwa trzeciego i legalności pobytu na terenie Polski);
7. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy / zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / zaświadczenie od pracodawcy (w celu potwierdzenia statusu na rynku pracy);
8. zaświadczenie z odpowiednich instytucji potwierdzające występowanie zjawiska dyskryminacji wielokrotnej (jeśli dotyczy);
9. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
10. Dodatkowo podczas rekrutacji Pracodawca zatrudniający obywateli państw trzecich przedkłada:
11. wpis do CEIDG / KRS / REGON;
12. deklarację ZUS potwierdzającą zatrudnianie pracownika na postawie stosunku pracy;
13. dokument potwierdzający liczbę zatrudnianych obywateli państw trzecich.
14. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
15. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu, wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
16. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
17. dotyczące Osoby kandydującej do Projektu:
    1. osoba, która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta w Polsce ochroną czasową – 10 punktów;
    2. osoba narażona na występowanie w stosunku do niej zjawiska dyskryminacji wielokrotnej – 10 punktów;
    3. osoba z niepełnosprawnością – 2 punkty;
    4. osoba pozostająca bez zatrudnienia – 2 punkty.
18. dotyczące Pracodawcy zatrudniającego obywateli państw trzecich:
19. liczba zatrudnianych obywateli państw trzecich: od 1 do 5 – 10 punktów, od 6 do 10 – 5 punktów, od 11 do 15 – 2 punkty, od 16 do 20 – 1 punkt.
20. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 24 punkty premiujące. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decydują kryteria preferencji: osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową, następnie osoby z grup narażonych na występowanie w stosunku do nich zjawiska dyskryminacji wielokrotnej, a następnie kolejność zgłoszeń.
21. Pracodawca zatrudniający obywateli państw trzecich może otrzymać maksymalnie 10 punktów. O kolejności na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku pracodawców zatrudniających obywateli państw trzecich o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje mniejsza liczba zatrudnianych obywateli państw trzecich, a następnie kolejność zgłoszeń.
22. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób / pracodawców zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
23. Każdy otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
24. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
25. umowy uczestnictwa w Projekcie;
26. deklaracji udziału w projekcie.

Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Pracodawca zatrudniający osoby z krajów trzecich jest zobowiązany do podpisania:
2. umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami;
3. deklaracji udziału w projekcie;

Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Pracodawcy zatrudniającego osoby z krajów trzecich.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie lub Pracodawców zatrudniających osoby z krajów trzecich po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

# Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

**§ 1**

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
2. doradztwo zawodowe wraz z diagnozą potrzeb;
3. grupowe szkolenie dla pracodawców;
4. szkolenie z języka polskiego z elementami wiedzy z zakresu wartości i kultury polskiej;
5. indywidualne poradnictwo w zakresie legalizacji pracy dla pracodawców;
6. indywidualne poradnictwo specjalistyczne;
7. wsparcie asystenta / opiekuna / przewodnika / tłumacza;
8. indywidualne poradnictwo zawodowe;
9. kursy i szkolenia zawodowe;
10. staż zawodowy.

**§ 2. Doradztwo zawodowe wraz z diagnozą potrzeb**

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 2 godziny zajęć indywidualnych w formie 2 spotkań.
2. Zakres tematyczny: wsparcie i ukierunkowanie Osoby uczestniczącej Projekcie w dokonywaniu przez nią wyborów edukacyjno-zawodowych, dostosowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb z uwzględnieniem takich elementów jak: sytuacja na rynku pracy, znajomość języka polskiego, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską), kwalifikacje lub kompetencje, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny. Diagnoza potrzeb będzie uwzględniała kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

**§ 3. Grupowe szkolenie dla pracodawców**

1. 20 Pracodawców zatrudniających osoby z krajów trzecich odbędzie 10 godzin zajęć grupowych w formie 4 spotkań w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości.
2. Zakres tematyczny: przegląd przepisów prawnych: omówienie istotnych przepisów prawnych dotyczących zatrudnienia cudzoziemców w Polsce, w tym wymaganych dokumentów i procedur; proces rekrutacji cudzoziemców: praktyczne wskazówki dotyczące procesu rekrutacji pracowników z zza granicy, w tym sposobów pozyskiwania potencjalnych kandydatów oraz oceny ich kwalifikacji i umiejętności; legalizacja pobytu i pracy: szczegółowe omówienie procedur i dokumentów niezbędnych do legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców w Polsce, w tym wniosków wizowych, zezwoleń na pracę oraz kart pobytu; prawa i obowiązki pracodawcy: wyjaśnienie praw i obowiązków pracodawcy zatrudniających cudzoziemców w Polsce, w tym obowiązków wobec organów administracji publicznej oraz praw pracowników cudzoziemskich; zbudowanie świadomości różnic kulturowych i przygotowanie uczestników do współpracy z cudzoziemcami (w zespołach wielokulturowych itp.); zintegrowanie zespołu międzynarodowego i wypracowanie zasad / zachowań ułatwiających komunikację i współpracę w tym zespole; poznanie zapisów prawnych oraz praktycznych narzędzi przeciwdziałania dyskryminacji.
3. Wymagana frekwencja – 80%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w grupowym szkoleniu dla pracodawców zostanie zapewniony drobny poczęstunek i materiały dydaktyczne.

**§ 4. Szkolenie z języka polskiego z elementami wiedzy z zakresu wartości i kultury polskiej**

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie weźmie udział w szkoleniu z języka polskiego z elementami wiedzy z zakresu wartości i kultury polskiej.
2. Szkolenie realizowane będzie na poziomie podstawowym (A1 i A2) i poziomie samodzielności (B1 i B2). Podział na grupy zostanie przeprowadzony na etapie diagnozy potrzeb.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji.
4. Szkolenia będą trwały 100 godzin i realizowane będą w formie 40 spotkań po 2,5 godziny (średnio 2 razy w tygodniu). Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie – zajęcia od rana dla osób bez zatrudnienia, a w godzinach popołudniowych lub w weekendy dla pracujących.
5. Wymagana frekwencja – 80%.
6. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu językowym zostaną zapewnione materiały dydaktyczne (podręcznik oraz ćwiczenia) i biurowe (teczka, notes, długopis, pendrive) oraz drobny poczęstunek. 20 Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w szkoleniu może skorzystać ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

**§ 5. Indywidualne poradnictwo w zakresie legalizacji pracy dla pracodawców**

1. 20 Pracodawców zatrudniających osoby z krajów trzecich odbędzie średnio 10 godzin zajęć indywidualnych w formie 10 spotkań w terminach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przez danego Pracodawcę z niewykorzystanej liczby godzin będzie mógł skorzystać inny Pracodawca.
2. Zakres tematyczny: poradnictwo dotyczące legalizacji zatrudnienia cudzoziemców; dopełnienie formalności związanych z legalizacją ich pobytu, oraz zatrudnienia; uzyskanie Oświadczenia o powierzeniu pracy (PUP) lub Zezwolenia na pracę (Urząd Wojewódzki) lub pracę sezonową; zezwolenie dla pracowników na pobyt czasowy lub stały; uzyskanie informacji Starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych i inne dokumenty dotyczące zatrudnienia cudzoziemców.

**§ 6. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne**

1. 80 Osób uczestniczących w Projekcie odbędzie średnio 6 godzin zajęć indywidualnych w formie 6 spotkań w terminach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przez Osobę uczestniczącą w Projekcie z niewykorzystanej liczby godzin będzie mogła skorzystać inna Osoba.
2. Zakres tematyczny: poradnictwo psychologiczne, obywatelskie, prawne, antydyskryminacyjne, w zakresie legalizacji pracy dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb: może być związane ze zdrowiem psychiczno-fizycznym, również w odniesieniu do doświadczenia wojny i migracji, a także różnic kulturowych czy wynikających ze zmiany dotychczasowego otoczenia cudzoziemca i jego rodziny; doradztwem prawnym w zakresie prawa pracy, legalizacji pobytu, prawa rodzinnego, wyjaśnienia zasad działania polskiego sądownictwa, postępowań administracyjnych.

**§ 7. Wsparcie asystenta / opiekuna / przewodnika / tłumacza**

1. 80 Osób uczestniczących w Projekcie odbędzie średnio 9 godzin zajęć indywidualnych w formie 9 spotkań w terminach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przez Osobę uczestniczącą w Projekcie z niewykorzystanej liczby godzin będzie mogła skorzystać inna Osoba.
2. Zakres tematyczny: towarzyszenie Osobie uczestniczącej w Projekcie w rozwiązywaniu trudnych dla nich sytuacji; wyjaśnianie zasad, norm i obowiązków funkcjonujących w Polsce; pomoc w poszukiwaniu mieszkań, nawiązywaniu kontaktów z właścicielami mieszkań, pośredniczenie w kontaktach z wynajmującymi, tłumaczenie obowiązujących zasad, pomoc w płaceniu rachunków; towarzyszenie podczas wizyt u lekarza; pośredniczenie w załatwianiu różnego rodzaju spraw urzędowych oraz w kontaktach z instytucjami (np. PUP, US); pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych; przekazywanie informacji o miejscach, do których mogą się zwracać ze swoimi problemami; popularyzacja wiedzy na temat sytuacji cudzoziemców w Polsce oraz różnic kulturowych mających wpływ na wzajemne relacje wśród społeczności lokalnej, a zwłaszcza w sytuacjach kontaktu z właścicielami mieszkań i pracodawcami; praktyczne informacje dotyczące różnych aspektów życia w Polsce.

**§ 8. Indywidualne poradnictwo zawodowe**

1. 60 Osób uczestniczących w Projekcie odbędzie średnio 6 godzin zajęć indywidualnych w formie 6 spotkań w terminach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przez Osobę uczestniczącą w Projekcie z niewykorzystanej liczby godzin będzie mogła skorzystać inna Osoba.
2. Zakres tematyczny: diagnoza możliwości zawodowych w zakresie doskonalenia zawodowego w kontekście bieżących potrzeb lokalnego rynku pracy, posiadanych kompetencji / kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, stopnia oddalenia od rynku pracy, analiza przyczyn braku pracy (w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia); pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, zaplanowanie kariery zawodowej, uzupełnienie kwalifikacji zawodowych, określeniu swoich kompetencji i zainteresowań, zaplanowanie rozwoju zawodowego.

**§ 9. Kursy i szkolenia zawodowe**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnych z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz zgodnych z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy.
2. Szkolenia będą trwały średnio 80 godzin (10 dni po 8 godzin) i realizowane będą w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie. W przypadku niewykorzystania puli środków przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niewykorzystane środki będą mogły zostać przesunięte do wykorzystania przez inną Osobę.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji.
4. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
   1. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
   2. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
   3. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
5. Niepracującym Osobom uczestniczącym w Projekcie, które biorą udział w szkoleniu zawodowym, przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
6. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć jako wypłaconą uczestnikowi:
7. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
8. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do 0,00 zł);
9. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
10. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
11. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności osoby uczestniczącej w szkoleniu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
12. Wymagana frekwencja – 80%.
13. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, a także opłacony zostanie im egzamin zewnętrzny. 20 Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w szkoleniu może skorzystać ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

**§ 10. Staż zawodowy**

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Osób uczestniczących w Projekcie z pracodawcami. Staż trwa 5 miesięcy.
2. Staże są przewidziane dla 40 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
   1. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są stażysta, podmiot kierujący na staż oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, harmonogram i program stażu, dane opiekuna stażu;
   2. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z podmiotem kierującym na staż i jest przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
   3. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany na etapie przygotowań do realizacji programu stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań;
   4. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
   5. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży / dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
5. Przed przystąpieniem do staży Osoby odbywające staż muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa podmiot kierujący na staż.
6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę).
7. Osoba odbywająca staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Osobom odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
9. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć jako wypłaconą uczestnikowi:
   1. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
   2. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do 0,00 zł),
   3. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
10. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
11. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot przyjmujący na staż.
12. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadających w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. Stypendium **nie przysługuje** za czas **nieusprawiedliwionej** nieobecności na stażu.
13. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
14. Wymagana frekwencja – 100%.
15. Osobom odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW. 8 Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w stażu zawodowym może skorzystać ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

# Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytetu 7. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania 7.3 Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie i Pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

# Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie i Pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie i Pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich zobowiązani są do potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie i Pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

# Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie i Pracodawcach zatrudniających obywateli państw trzecich spoczywają następujące obowiązki:
2. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie lub Pracodawcy zatrudniającego obywateli państw trzecich przewidziane oraz potwierdzanie tego faktu własnoręcznym podpisem;
4. niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności;
5. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;
6. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
7. nienarażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania – w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
8. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) – dotyczy Osób uczestniczących w Projekcie;
9. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń (jeśli dotyczy).

# Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie lub Pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania całości wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie lub Pracodawcy zatrudniającego obywateli państw trzecich z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie lub Pracodawcę zatrudniającego obywateli państw trzecich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

# Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.06.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.

1. (…) wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną (…) [↑](#footnote-ref-1)